

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية سيل الأهلية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:

• أنواع التطوع:

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
٣. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
٤. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

• أساليب التطوع:

١. التطوع المستمر كامل الوقت اليومي.
٢. التطوع الجزئي جزء من الوقت حسب الاتفاق بين جمعية سيل الأهلية والمتطوع.
٣. التطوع المشروط حسب الشروط المتفق عليها بين جمعية سيل الأهلية والمتطوع.

• حقوق المتطوع:

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف جمعية سيل الأهلية.
٢. إطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على جمعية سيل الأهلية، وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
٤. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأقصى قدر.



٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

• واجبات المتطوع:

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها جمعية سيل الأهلية (ماء ونماء).
٢. المحافظة على سرية المعلومات في جمعية سيل الأهلية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد...
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في جمعية سيل الأهلية (ماء ونماء).
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية سيل الأهلية "ماء ونماء"
رقم الترخيص (٥٥٦٩)

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة جمعية سيل الأهلية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع
التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني



تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس الإدارة (الأول) بتاريخ 2025/03/25

SA67 80000 454608011265569

المملكة العربية السعودية - مدينة الرياض - حي المروة - شارع الامام مسلم
رقم التواصل: 0539818885 البريد الإلكتروني: sylll@sylll.org.sa ترخيص رقم (5569)
SYLLLKSA

